

年 月 日

（宛先）山中湖村旅割事業事務局 様

所 在 地  
申請者名称  
代表者役職  
代表者氏名  
担当連絡先

山中湖村旅割事業補助金実績報告書

年 月 日付けの交付決定通知に基づき山中湖村旅割事業を実施したので、  
山中湖村旅割事業補助金交付要綱第 1 2 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて  
月 日 ～ 月 日分の実績を報告します。

関係書類

- （１）山中湖村旅割事業実績内訳シート（様式第 8 号）
- （２）その他事務局が必要と認める書類

- ① 実績内容に虚偽がないこと。
- ② 事務局より実績内容が証明できる書類の提出を求められた際、それに応じること。
- ③ この補助事業に関する帳簿及び証拠書類を整備し、補助金の交付を受けた年度の翌年度から 5 年間保管しておくこと。
- ④ 報告内容の相違及び不正が発覚した場合は、既に交付済みの補助金の返還に応じること。
- ⑤ その他山中湖村旅割事業補助金交付要綱等関係規定を遵守していること。

上記内容を確認し、同意の上でこの報告書を提出します。

年 月 日

事業者名

代表者役職

代表者氏名

印